

POSTUP

při získání Certifikace dle oborových specifikací

dle RAL

- 1.) **Objednavatel** sdělí svůj požadavek o certifikaci na emailu info@apac.cz.
- 2.) **APaČ** podá objednavateli informace a společně vyplní přihlášku, která je následně zaregistrována. Poté zašle objednavateli podklady k platbě příslušných poplatků.
- 3.) **Objednavatel** uhradí příslušné poplatky a zahájí tím proces certifikace.
- 4.) **APaČ** o nové přihlášce informuje členy Certifikační komise.
- 5.) **Objednavatel** na email info@apac.cz doloží plnění požadavků oborových specifikací v elektronické podobě:
 - předložením platného certifikátu a protokolu z kontroly provozu, ve kterém jsou zdokumentovány i oblasti kvality praní a hygienicko-epidemiologické kontroly, dále pak s tím související záznamy o neshodách, přehledy stanovených nápravných opatření vč. dílčích doplnění protokolů z kontroly provozu v českém jazyce dle RAL GZ 992.2 pro daný provoz, dané období a příslušnou certifikovanou činnost,
 - nebo předložením stanoviska pověřeného kontrolního orgánu (TZÚ), kterému objednavatel doloží originální protokol z kontroly provozu dle RAL GZ 992.2 pro daný provoz prádelny, dané období a certifikovanou činnost.
- 6.) **APaČ** provede kontrolu úplnosti dokumentů a neprodleně je zašle členům Certifikační komise.
- 7.) **Certifikační komise pro průmyslové prádelny** dokumenty prostuduje a jednotliví členové do sedmi dnů vyjádří své stanovisko k certifikaci.
- 8.) **APaČ** zpracuje Rozhodnutí Certifikační komise a rozešle jej na emailové adresy všech členů Certifikační komise, objednavatele a v případě certifikací a recertifikací také prezidentovi APaČ. Následně vyhotoví certifikáty v tištěné i elektronické podobě opatřené podpisem prezidenta APaČ a zajistí předání objednavateli. Poté certifikáty zveřejní na webových stránkách APaČ. Objednavateli zašle v elektronické podobě také certifikační loga.
- 9.) **Objednavatel** je během tříleté platnosti certifikátu povinen každoročně doložit na email info@apac.cz:
 - platný certifikát a protokol z kontroly provozu, ve kterém jsou zdokumentovány i oblasti kvality praní a hygienicko-epidemiologické kontroly, dále pak s tím související záznamy o neshodách, přehledy stanovených nápravných opatření vč. dílčích doplnění protokolů z kontroly provozu v českém jazyce dle RAL GZ 992.2 pro daný provoz, dané období a příslušnou certifikovanou činnost,

POSTUP

při získání Certifikace dle oborových specifikací

dle RAL

- nebo stanovisko pověřeného kontrolního orgánu (TZÚ), kterému objednavatel doloží originální protokol z kontroly provozu dle RAL GZ 992.2 pro daný provoz prádelny, dané období a certifikovanou činnost.

V obou případech platí, že lhůta pro dodání těchto podkladů je maximálně 60 dnů po uplynutí prvního i druhého roku ode dne nabytí platnosti uděleného oborového certifikátu.