

STANOVY

Asociace prádelen a čistíren ČR, z. s.
IČO: 643 26 951, Purkyňova 648/125, Medlánky, 612 00 Brno

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. [Název] Název spolku je **Asociace prádelen a čistíren ČR, z. s.** (dále jen „Asociace“) Anglický název: **The Czech Association for Textile Care**
- 1.2. [Povaha asociace] Asociace je zapsaným spolkem sdružujícím právnické a fyzické osoby působících v oblasti prádelenství, čistírenství a na to přímo navazujících činností. Asociace je nezávislá, nepolitická, odborná, dobrovolná a otevřená zájmová organizace.
- 1.3. [Sídlo a působení] Sídlem Asociace je Brno. Asociace má celostátní působnost na území České republiky.
- 1.4. [Doba trvání] Asociace je založena na dobu neurčitou.

2. ÚČEL A ČINNOSTI ASOCIACE

- 2.1. [Účel] Účelem a posláním Asociace je zejména:
 - 2.1.1. utváření a zlepšování dobrého jména prádelensko-čistírenského oboru před širokou veřejností, představiteli hospodářského a politického života státu;
 - 2.1.2. zvyšování úrovně a dobré pověsti oboru, a to jak na národní, tak i mezinárodní úrovni;
 - 2.1.3. vytváření vhodných vnějších ekonomických podmínek pro rozvoj a zvyšování konkurence-schopnosti oboru.
- 2.2. [Hlavní činnost] Asociace vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým účelem tak, jak je vymezeno v čl. 2.1. těchto Stanov. Hlavními činnostmi Asociace jsou zejména:
 - 2.2.1. zastupuje, prosazuje, obhajuje a ochraňuje na národní i mezinárodní úrovni oprávněné zájmy svých členů, to vše ve styku a při jednáních s vládními, nevládními a jinými organizacemi a ve vazbě na tvorbu zákonných norem, profesních standardů a profesně-etických kodexů;
 - 2.2.2. soustřeďuje, analyzuje a zpracovává domácí i mezinárodní informace a jiné důležité oborové zkušenosti, tyto následně zpřístupňuje a popularizuje mezi všemi svými členy tak, aby mohly být účelně využívány v praxi;
 - 2.2.3. zajišťuje poradenský servis v mezích svých možností a stanoveného rozsahu všem svým členům, publikuje a popularizuje užitečné oborové a jiné související informace;
 - 2.2.4. nakupuje nebo jinak získává, pronajímá, prodává či spravuje majetek, který může být pokládán za prospěšný pro dosažení cílů Asociace, týká se i případných nemovitostí;
 - 2.2.5. zajišťuje řádné vedení účetnictví a správu získaných finančních prostředků;
 - 2.2.6. napomáhá vytvářet podmínky pro zvyšování kvalifikace a zajišťování rekvalifikace pracovníků v jednotlivých oborových odvětvích,

- 2.2.7. pořádá či spolupřřádá školení, kurzy a odborné semináře, poskytující aktuální nebo jinak důležité oborové informace, organizuje akce odborného a společenského charakteru;
- 2.2.8. připomínkuje a definuje svá stanoviska k návrhům legislativních nebo i oborových norem, které se dotýkají oboru činnosti Asociace;
- 2.2.9. vede jednání dle aktuální i perspektivní potřeby s organizacemi působícími v oblastech souvisejících s oborem a uzavírá s nimi dohody;
- 2.2.10. spolupracuje s dalšími subjekty z řad dodavatelů a subdodavatelů na vytváření oboustranně výhodných podmínek při provozování oborových činností;
- 2.2.11. organizuje akce odborného a společenského charakteru;
- 2.2.12. navazuje kolegiální vztahy s odbornými organizacemi, institucemi a živnostenskými společenstvy v tuzemsku i zahraničí, čímž vede ke spolupráci a výměně zkušeností na všech těchto úrovních;
- 2.2.13. spravuje vlastní webové stránky za účelem zveřejňování důležitých a aktuálních informací o oboru;
- 2.2.14. vydává odborný časopis.

3. ČLENSTVÍ

- 3.1. **[Základní podmínky členství]** Členem Asociace se může stát jakákoliv fyzická nebo právnická osoba mající sídlo nebo bydliště na území ČR nebo v zahraničí, provozující činnosti přímo nebo nepřímo související s oborem prádelnictví a čistírenství a na to dále přímo navazujících dalších činností.
- 3.2. **[Druhy členství]** Asociace rozlišuje tři druhy členství:
 - členství řádné;
 - členství mimořádné; a
 - členství čestné.
- 3.3. **[Vznik členství]** Není-li níže uvedeno jinak, členem Asociace se stává subjekt zápisem do seznamu členů Asociace na základě (i) řádně podané přihlášky, (ii) po zaplacení prvního členského příspěvku a (iii) případně splnění dalších podmínek určených těmito Stanovami.
- 3.4. **[Řádné členství]** Řádným členem Asociace se může stát fyzická i právnická osoba, která má sídlo nebo bydliště na území České republiky a jako podnikatel na základě živnostenského oprávnění provozuje činnost v oboru prádelen, chemických čistíren, barvíren a žehlíren v České republice.
- 3.5. **[Mimořádné členství]** Mimořádným členem Asociace se může stát fyzická a právnická osoba, která má o členství v Asociaci zájem, ale nespĺňuje podmínky pro přiznání členství řádného. Vznik mimořádného členství je vázán na předchozí rozhodnutí Předsednictva a na zařazení do skupiny mimořádných členů dle Příspěvkového řádu.
- 3.6. **[Čestné členství]** Čestným členem se může stát osoba, která se mimořádným způsobem zasloužila o dobré jméno Asociace a která významně přispěla k jejímu rozvoji a společenskému uznání. Titul Čestného člena Asociace uděluje a případně i odejímá Kolegium na návrh Předsednictva.
- 3.7. **[Práva a povinnosti členů]** Členové Asociace mají následující práva a povinnosti:

3.7.1. členové Asociace mají právo:

- a) zúčastnit se zasedání Kolegia,
- b) hlasovat a volit na zasedání Kolegia (neplatí pro mimořádné členy);
- c) být voleni jako členové Předsednictva a Dozorčí rady Asociace nebo do těchto funkcí nominovat své zástupce (neplatí pro mimořádné členy);
- d) podílet se na všech akcích, které Asociace pořádá a přednostně využívat služeb a zařízení Asociace;
- e) předkládat na zasedání Kolegia návrhy a podněty k činnosti Asociace;
- f) být bezplatně informován v rámci informační servisní služby Asociace.

3.7.2. členové Asociace jsou povinni:

- a) seznámit se s pravidly uvedenými ve Stanovách, Etickém kodexu a dalších dokumentech vydávaných orgány Asociace a těmito dokumenty se řídit;
- b) vykonávat řádně funkce, do kterých byli zvoleni nebo schváleni, nebo zajistit řádný výkon funkce ze strany jimi určených zástupců;
- c) informovat Sekretariát o změnách veškerých údajů, které souvisejí s plněním členských povinností, zejména identifikačních údajů nebo údajů rozhodných pro stanovení výše členského příspěvku;
- d) uhradit v určeném termínu stanovený členský příspěvek dle Příspěvkového řádu (neplatí pro čestné členy).

3.8. **[Zánik členství]** Členům zaniká členství (i) vyřazením ze seznamu členů Asociace na základě žádosti člena, nebo (ii) zánikem fyzické nebo právnické osoby, při kterém nedochází k převzetí práv a povinností právním nástupcem, nebo (iii) na základě vyloučení Předsednictvem pro neplnění členských povinností, zejména porušení Stanov, Příspěvkového řádu, Etického kodexu a dalších dokumentů Asociace.

3.9. **[Přechod členství]** Členství právnických osob přechází na jejich právní nástupce. Členství fyzických osob přechází na právní nástupce pouze v případě, že právní nástupce této fyzické osoby bez zbytečného odkladu po nástupnictví oznámí Asociaci, že na členství v Asociaci trvá.

3.10. **[Seznam členů]** Asociace vede seznam členů, do něhož se zapisuje název, identifikační číslo (případně datum narození), sídlo (případně bydliště) a e-mailová adresa člena, spolu s uvedením druhu členství. Zápisy a výmazy do seznamu členů provádí Výkonný ředitel. Seznam členů bez adresy bydliště a e-mailové adresy bude zveřejněn na internetových stránkách Asociace.

3.11. **[Etický kodex]** Základní etická pravidla chování členů shrnuje Asociace v Profesionálním etickém kodexu (dále jen „Etický kodex“).

4. OGRÁNY ASOCIACE

4.1. [Struktura] Orgány Asociace jsou:

- Kolegium
- Předsednictvo
- Prezident

- Dozorčí rada
- Sekretariát
- Odborné komise

4.2. [Působení v orgánech] Pokud Kolegium nerozhodne jinak, je funkce v orgánech Asociace funkcí čestnou, a tedy bez nároku na odměnu. Za její výkon může být Asociací vyplácena pouze náhrada prokázaných, účelně vynaložených výdajů (zejména nákladů na cestu na jednání voleného orgánu Asociace), a to ve výši schválené Předsednictvem.

4.3. KOLEGIUM

4.3.1. [Úkol a obsazení orgánu] Kolegium je nejvyšším orgánem Asociace a je tvořeno všemi členy Asociace.

4.3.2. [Působnost orgánu] Do působnosti Kolegia patří zejména:

- a) volba členů Předsednictva a Dozorčí rady;
- b) udílení a odnímání čestného členství v Asociaci;
- c) schvalování a změna Stanov a souvisejících dokumentů, kterými jsou Jednací řád Kolegia, Jednací řád Předsednictva, Jednací řád Dozorčí rady, Příspěvkový řád a Etický kodex;
- d) stanovení základního programu a činnosti Asociace na následující kalendářní rok,
- e) schvalování plánovaného rozpočtu Asociace na následující kalendářní rok;
- f) schvalování účetní závěrky a výsledků hospodaření Asociace za předcházející kalendářní rok;
- g) schvalování zprávy Předsednictva o činnosti Asociace za období od posledního zasedání Kolegia, na němž byla projednávána/schvalována předchozí zpráva Předsednictva o činnosti Asociace;
- h) schvalování zprávy Dozorčí rady o hospodaření Asociace za předchozí kalendářní rok a o kontrolní činnosti Dozorčí rady;
- i) rozhodnutí o zrušení Asociace a o majetkovém vypořádání; a
- j) další záležitosti uvedené ve Stanovách nebo dalších vnitřních předpisech Asociace.

4.3.3. [Usnášeníschopnost] Kolegium je usnášeníschopné, je-li na jeho jednání přítomno alespoň tolik řádných a čestných členů, kteří disponují minimálně dvaceti pěti procenty (25 %) všech hlasů.

4.3.4. [Počet hlasů a hranice pro přijetí] Hlasovací právo v Kolegiu mají pouze řádní a čestní členové Asociace. Počet hlasů jednotlivého člena je určen podle počtu pracovníků, a to následovně:

Čestný člen	1 hlas
Řádný člen při počtu vázaných pracovníků 1 až 10	1 hlas
Řádný člen při počtu vázaných pracovníků 11 až 65	2 hlasy
Řádný člen při počtu vázaných pracovníků 66 a více	3 hlasy

Počtem vázaných pracovníků se rozumí počet pracovníků vázaný u příslušného člena na obory praní a chemické čištění a to tak, jak byl tento počet pracovníků uveden řádným členem nebo byl stanoven Asociací při vyměření posledního členského příspěvku daného člena podle Příspěvkového řádu.

Kolegium rozhoduje nadpoloviční většinou (ledaže právní předpisy vyžadují větší počet hlasů) všech hlasů přítomných členů.

- 4.3.5. **[Svolání Kolegia]** Kolegium svolává Prezident na návrh Předsednictva podle potřeby, minimálně však jednou ročně.

Prezident svolá Kolegium také na návrh alespoň nadpoloviční většiny členů, kteří disponují alespoň nadpoloviční většinou hlasů. V případě, že nedojde ke svolání Kolegia řádně a včas Prezidentem nebo viceprezidentem, může tak učinit jiný člen Předsednictva nebo kterýkoliv z řádných nebo čestných členů Asociace.

- 4.3.6. **[Pozvánka]** Zasedání Kolegia je svoláváno ve lhůtě nejméně třiceti (30) dnů před jeho konáním, a to oznámením v časopisu Informátor a odesláním pozvánky (v tištěné či elektronické formě), z níž musí být zřejmé místo, čas a navrhovaný pořad jednání. Součástí pozvánky může být zároveň pozvánka na náhradní zasedání Kolegia, a to pro případ neusnášení schopnosti Kolegia na jeho řádném zasedání. Pozvánka se zasílá členům Kolegia na fyzickou či elektronickou adresu uvedenou v seznamu členů.

K pozvánce jsou zpravidla (zejména pokud je to technicky a administrativně možné a účelné) připojeny podklady týkající se pořadu zasedání. Nejsou-li tyto podklady připojeny, je svolavatel povinen umožnit každému členu Kolegia včas se seznámit s těmito podklady; v takovém případě musí pozvánka obsahovat označení místa a času, kde a kdy se člen může s podklady seznámit. Podklady týkající se pořadu zasedání musí být současně s textem pozvánky minimálně čtrnáct (14) dní před konáním zasedání Kolegia zveřejněny na internetových stránkách Asociace.

- 4.3.7. **[Náhradní zasedání Kolegia]** Není-li Kolegium schopné se usnášet, svolavatel svolá do jednoho (1) měsíce ode dne původního konání opakované zasedání Kolegia. Svolavatel může spojit pozvánku na náhradní zasedání Kolegia již s pozvánkou k řádnému zasedání Kolegia. Takto svolané náhradní zasedání Kolegia se však nemůže konat dříve než jednu (1) hodinu po plánovaném zahájení řádného zasedání Kolegia. Kolegium je na náhradním zasedání usnášení schopné bez ohledu na počet hlasů přítomných členů Asociace.

- 4.3.8. **[Jednací řád Kolegia]** Další detaily průběhu jednání Kolegia, stejně jako způsob výkonu hlasovacích práv, jsou podrobněji upraveny v Jednacím řádu Kolegia.

4.4. PŘEDSEDNICTVO

- 4.4.1. **[Úkol a odpovědnost]** Předsednictvo Asociace je řídicím a výkonným orgánem Asociace a za svoji činnost odpovídá Kolegiu.

- 4.4.2. **[Obsazení]** Předsednictvo má jedenáct (11) členů. Členy Předsednictva volí Kolegium včetně dvou (2) náhradníků. Náhradníkům (podle jejich pořadí ve volbě) automaticky vzniká funkce člena Předsednictva k okamžiku, ve kterém zanikne funkce kterémukoliv ze stávajících členů Předsednictva. V případě

nedostatečného počtu náhradníků může Kolegium zvolit náhradníky i samostatně.

Členem Předsednictva (nebo náhradníkem) se může stát pouze řádný nebo čestný člen Asociace, nebo jím určený zástupce. Členství v Předsednictvu je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě Asociace nebo působením v Sekretariátu. Aktualizovaný seznam členů Předsednictva vede Výkonný ředitel.

- 4.4.3. **[Funkční období]** Funkční období člena Předsednictva jsou tři (3) roky. Kolegium může konkrétního člena zvolit svým rozhodnutím i na kratší funkční období. Není-li do uplynutí funkčního období zvoleno nové Předsednictvo, plní do jeho zvolení funkci stávající členové Předsednictva.
- 4.4.4. **[Zánik funkce]** Funkce člena Předsednictva zaniká k okamžiku, ve kterém (i) uplyne jeho funkční období a zároveň byl zvolen příslušný nový člen Předsednictva, nebo (ii) člen Předsednictva odstoupí ze své funkce podle § 160 ObčZ, nebo (iii) člen Asociace, jehož je člen Předsednictva zástupcem, písemně oznámí Asociaci, že daný člen Předsednictva již není jeho zástupcem, nebo (iv) Předsednictvo rozhodne o jeho vyloučení podle čl. 4.4.9. Stanov, nebo (v) je odvolán Kolegiem.
- 4.4.5. **[Působnost]** Předsednictvo řídí chod Asociace mezi zasedáními Kolegia a rozhoduje o všech záležitostech Asociace, není-li ve Stanovách nebo usnesením Kolegia tato pravomoc svěřena jinému orgánu Asociace. Do působnosti Předsednictva patří zejména:
- a) příprava podkladů pro zasedání Kolegia (zejména zprávy o činnosti Asociace za období od posledního zasedání Kolegia, na němž byla projednávána/schvalována předchozí zpráva Předsednictva o činnosti Asociace), příprava a organizace zasedání Kolegia;
 - b) zajištění plnění usnesení Kolegia;
 - c) rozhodování o přijetí mimořádného člena Asociace a jeho zařazení do příslušné skupiny dle Příspěvkového řádu;
 - d) rozhodování o výši členského příspěvku v případech stanovených v Příspěvkovém řádu;
 - e) rozhodování o vyloučení člena Asociace pro porušování jeho povinností;
 - f) řízení a úkolování Sekretariátu a rozhodování o jeho personálním složení včetně jmenování a odvolávání Výkonného ředitele;
 - g) volba a odvolávání Prezidenta Asociace;
 - h) ustanovení a rušení odborných komisí pro řešení profesní problematiky, včetně jmenování či odvolávání jejich členů;
 - i) schvalování doplňujících vnitřních předpisů Asociace, kterými jsou Organizační řád komisí a Organizační řád Sekretariátu; a
 - j) další záležitosti uvedené ve Stanovách nebo dalších vnitřních předpisech Asociace.
- 4.4.6. **[Usnášeníschopnost]** Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li na jeho zasedání přítomna více než polovina (1/2) členů Předsednictva. Usnášeníschopnost Předsednictva se určuje podle počtu členů stanoveného těmito Stanovami.

- 4.4.7. **[Počet hlasů a hranice pro přijetí]** Každý ze členů Předsednictva má jeden (1) hlas. Předsednictvo rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Prezidenta Asociace.
- 4.4.8. **[Svolání Předsednictva]** Předsednictvo se schází zpravidla čtyřikrát do roka a jeho jednání svolává Prezident. V případě nutnosti může Prezident svolat mimořádné zasedání Předsednictva.
- Mimořádné zasedání Předsednictva je Prezident povinen svolat i na návrh alespoň jedné třetiny (1/3) členů Předsednictva. Pokud tak bez zbytečného odkladu neučiní, je oprávněn zasedání svolat kterýkoliv ze členů Předsednictva, který zasedání navrhl.
- V případě rozhodování Předsednictva mimo osobní schůzi je oprávněn iniciovat takové jednání (rozhodování) Předsednictva také Výkonný ředitel.
- 4.4.9. **[Vyloučení člena Předsednictva]** Pokud byl některý člen Předsednictva nepřítomen jeho zasedání (nebo neposkytl své vyjádření v případě distančního hlasování) alespoň v padesáti procentech (50 %) případů za posledních dvanáct (12) kalendářních měsíců trvání jeho funkce, Předsednictvo může takového svého člena vyloučit z funkce.
- 4.4.10. **[Jednací řád Předsednictva]** Detaily svolání a jednání Předsednictva jsou podrobněji upraveny v Jednacím řádu Předsednictva. Jednací řád Předsednictva je pro členy Předsednictva závazný a jsou povinni se jím řídit.
- 4.4.11. **[Rozhodování pomocí technických prostředků]** Předsednictvo je oprávněno rozhodovat mimo osobní zasedání prostřednictvím technických prostředků (videokonference, apod.). Jednací řád Předsednictva určí podmínky takového hlasování, nebo stanoví, jakým způsobem budou pravidla pro toto rozhodování stanovena. Pravidla pro zasedání Předsednictva na osobní schůzi se na zasedání konané s pomocí technických prostředků použijí přiměřeně.
- 4.4.12. **[Rozhodování distančním hlasováním]** Předsednictvo je oprávněno rozhodovat mimo osobní zasedání distančním hlasováním (písemně, e-mailem). Distančně nemůže Předsednictvo rozhodovat v případě, kdy počet členů Předsednictva klesl pod 50 % celkového počtu určeného Stanovami.

4.5. PREZIDENT ASOCIACE

- 4.5.1. **[Úkol a odpovědnost]** Prezident je individuálním statutárním orgánem Asociace, který za Asociaci jedná a vystupuje navenek. Prezident se zodpovídá Předsednictvu.
- 4.5.2. **[Obsazení]** Prezident je volen Předsednictvem. Prezident může být do funkce zvolen opakovaně. Prezidentem může být zvolen pouze člen Předsednictva.
- 4.5.3. **[Viceprezidenti]** Prezident jmenuje z řad ostatních členů Předsednictva dva (2) viceprezidenty a určí jejich pořadí. Viceprezidenti v určeném pořadí zastupují Prezidenta při plnění jeho úkolů v době jeho nepřítomnosti nebo v případě zániku jeho funkce do doby jmenování nového prezidenta.
- 4.5.4. **[Funkční období a zánik funkce]** Funkční období Prezidenta jsou tři (3) roky. Pokud Prezident po dobu výkonu své funkce přestane být členem Předsednictva, zaniká i jeho funkce Prezidenta.
- 4.5.5. **[Způsob jednání]** Prezident jedná za Asociaci samostatně, a to tak, že k názvu Asociace připojí svou funkci a podpis.

- 4.5.6. **[Působnost]** Prezident je oprávněn jednat jménem Asociace samostatně bez souhlasu Předsednictva. Prezident je však povinen nechat si předem schválit rozhodnutím Předsednictva takové právní jednání, jehož hodnota je vyšší než 200.000 Kč nebo se týká nemovitého majetku. Při porušení této povinnosti odpovídá prezident za škodu způsobenou Asociaci v plné výši.

Vedle povinností statutárního orgánu Prezident svolává a řídí jednání Předsednictva, dohlíží na činnost Sekretariátu a vykonává další činnosti, které mu stanoví usnesení Kolegia, Předsednictvo, nebo jsou stanoveny ve vnitřních předpisech Asociace.

O provedených krocích Prezident pravidelně informuje Výkonného ředitele a na nejbližším zasedání také Předsednictvo.

4.6. DOZORČÍ RADA

- 4.6.1. **[Úkol a odpovědnost]** Dozorčí rada Asociace je jejím vnitřním nezávislým kontrolním orgánem a za svou činnost odpovídá Kolegiu.

- 4.6.2. **[Obsazení]** Dozorčí rada má tři (3) členy. Členy Dozorčí rady volí Kolegium, včetně jednoho (1) náhradníka, kterému automaticky vzniká funkce člena Dozorčí rady k okamžiku, ve kterém zanikne funkce kterémukoliv ze stávajících členů Dozorčí rady. Pokud Dozorčí rada nemá náhradníka, může Kolegium zvolit náhradníka i samostatně.

Členem Dozorčí rady (nebo náhradníkem) se může stát pouze řádný nebo čestný člen Asociace, nebo jím určený zástupce. Členství v Dozorčí radě je neslučitelné s členstvím v Předsednictvu Asociace a člen Dozorčí rady nemůže být pracovníkem Sekretariátu.

Dozorčí rada si volí z řad svých členů předsedu Dozorčí rady.

- 4.6.3. **[Funkční období]** Funkční období člena Dozorčí rady jsou tři (3) roky. Kolegium může konkrétního člena zvolit svým rozhodnutím i na kratší funkční období. Není-li do uplynutí funkčního období zvolen nový člen Dozorčí rady, plní do jejího zvolení funkci stávající členové Dozorčí rady.

- 4.6.4. **[Zánik funkce]** Funkce člena Dozorčí rady zaniká k okamžiku, ve kterém (i) uplyne jeho funkční období a zároveň byl zvolen příslušný nový člen Dozorčí rady, (ii) člen Dozorčí rady odstoupí ze své funkce podle § 160 ObčZ, (iii) člen Asociace, jehož je člen Dozorčí rady zástupcem, písemně oznámí Asociaci, že daný člen Dozorčí rady již není jeho zástupcem, nebo (iv) je odvolán Kolegiem.

- 4.6.5. **[Působnost]** Do působnosti Dozorčí rady patří zejména kontrola hospodaření a činnosti Asociace a revize finančního hospodaření. Dozorčí rada vypracovává a předkládá Kolegiu zprávu o hospodaření Asociace za předchozí kalendářní rok a o své kontrolní činnosti.

Dozorčí rada má oprávnění požadovat po každém z orgánů Asociace předložení veškerých dokladů týkajících se činnosti a funkcí Asociace. Doklady musí být Dozorčí radě předloženy v požadované formě, a to bez zbytečného prodlení po vyžádání.

Při zjištění nedostatků, jejichž odstranění je v kompetenci některého z orgánů Asociace, je Předseda dozorčí rady povinen příslušný orgán o zjištěných vadách informovat a navrhnout způsob jejich odstranění.

- 4.6.6. [Usnášeníschopnost] Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li na jejím zasedání přítomna více než (1/2) polovina členů. Usnášeníschopnost Dozorčí rady se určuje podle počtu členů stanoveného těmito Stanovami.
- 4.6.7. [Počet hlasů a hranice pro přijetí] Každý ze členů Dozorčí rady má jeden (1) hlas. Dozorčí rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 4.6.8. [Svolání Dozorčí rady] Dozorčí rada se schází nejméně jednou ročně. Její jednání svolává předseda Dozorčí rady a není-li ho, tak kterýkoliv člen Dozorčí rady.
- 4.6.9. [Jednací řád Dozorčí rady] Detaily svolání a jednání Dozorčí rady jsou podrobněji upraveny v Jednacím řádu Dozorčí rady. Jednací řád Dozorčí rady je pro členy Dozorčí rady závazný a členové jsou povinni se jím řídit.

4.7. SEKRETARIÁT A VÝKONNÝ ŘEDITEL

- 4.7.1. [Úkol a odpovědnost] Sekretariát je administrativním orgánem Asociace, který zajišťuje její běžný chod. Sekretariát je odpovědný Předsednictvu.
- 4.7.2. [Obsazení] Sekretariát je tvořen Výkonným ředitelem a řadovými pracovníky Sekretariátu. Výkonný ředitel je jmenován Předsednictvem a jeho funkce není omezena funkčním obdobím.

Obsazení Sekretariátu schvaluje Předsednictvo. K plnění úkolů Sekretariátu mohou být využiti zaměstnanci, osoby konající práci mimo pracovní poměr, osoby samostatně výdělečně činné nebo specializované právnické osoby.

Výkonný ředitel nemůže být členem Předsednictva nebo Dozorčí rady a je povinen respektovat omezení, týkající se zákazu konkurence v rozsahu odpovídajícím ustanovení § 432 OZ.

[Působnost] Sekretariát řídí a za jeho činnost odpovídá Výkonný ředitel. Sekretariát vede administrativu Asociace, zajišťuje její běžný chod, poskytuje podporu ostatním orgánům Asociace a jejím členům a vykonává další úkoly uložené vnitřními předpisy Asociace. Za tímto účelem zejména připravuje veškeré podklady pro jednání vedená jménem Asociace a plní další úkoly podle pokynů Předsednictva a Prezidenta.

- 4.7.3. [Organizační řád sekretariátu] Bližší vymezení činnosti, práv a povinností a oblastí činnosti Sekretariátu a Výkonného ředitele je uvedeno v Organizačním řádu Sekretariátu.

4.8. ODBORNÉ KOMISE

- 4.8.1. [Úkol a odpovědnost] Odborné komise jsou poradní a iniciační orgány Předsednictva, kterému se zodpovídají. Odborné komise nejsou trvalé orgány Asociace a o jejich zřízení a zrušení rozhoduje Předsednictvo.
- 4.8.2. [Obsazení a funkční období] Členy odborných komisí schvaluje a odvolává Předsednictvo. Funkce v odborných komisích není omezena funkčním obdobím, nestanoví-li Předsednictvo při schvalování jinak. Členy odborné komise se mohou stát jednak zástupci členů Asociace, ale i další (zejména odborné) osoby.
- 4.8.3. [Zánik funkce] Funkce člena odborné komise zaniká zejména k okamžiku, ve kterém (i) byla zrušena daná odborná komise (ii) Asociaci je doručeno odstou-

pení daného člena Odborné komise (lhůta dle § 160 ObčZ se nepoužije), nebo (iii) je člen odborné komise odvolán Předsednictvem.

4.8.4. [Působnost] Odborná komise naplňuje účel, pro který byla Předsednictvem zřízena, a to podle pokynů Předsednictva, ale i z vlastní iniciativy. Komise vykonávají činnost v duchu svého poslání a v souladu s vnitřními předpisy Asociace.

4.8.5. [Organizační řád Komisí] Detaily vzniku a fungování odborných komisí jsou blíže vymezeny v Organizačním řádu Komisí.

5. HOSPODAŘENÍ ASOCIACE

5.1. Asociace hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, který nabude, samostatně a podle rozpočtu schváleného Kolegiem.

5.2. Prostředky na svou činnost získává Asociace zejména z:

- a) členských příspěvků;
- b) dotací, příspěvků třetích osob a darů;
- c) úhrad za objednané studie, práce nebo činnosti včetně periodických a neperiodických publikací, vzdělávacích a podobných akcí;
- d) sdružených prostředků na realizaci společných akcí;
- e) finančních prostředků získaných doplňkovou činností.

5.3. Za řádné vedení účetnictví a další vnitřní evidenci hospodaření odpovídá Výkonný ředitel.

5.4. V nezbytných případech může Předsednictvo provést operativní úpravu rozpočtu. O této skutečnosti musí na nejbližším zasedání informovat Kolegium.

5.5. Výdaje Asociace budou kryty jejími příjmy, nerozhodne-li Kolegium na svém zasedání jinak. Asociace nerozděluje zisk, zisk lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Spolku. Případné přebytky hospodaření se převádějí do následujícího roku.

5.6. Finanční hospodaření, účetnictví a výkaznictví Asociace se řídí obecně závaznými předpisy.

6. ZRUŠENÍ ASOCIACE

6.1. Asociace se zrušuje:

- a) dobrovolným rozpuštěním na základě usnesení Kolegia;
- b) sloučením s jiným spolkem nebo sdružením na základě usnesení Kolegia;
- c) poklesne-li počet členů Asociace pod deset (10);
- d) pravomocným rozhodnutím soudu o jejím zrušení.

6.7. Zrušuje-li se Asociace z rozhodnutí Kolegia, Kolegium současně rozhodne o pravidlech a způsobu majetkového vypořádání v souladu s příslušnými právními předpisy.

7. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

7.1. Stanovy v tomto znění byly schváleny na jednání Kolegia Asociace konaném v Kuřimi a nabývají účinnosti dne 25. června 2021.