

# JEDNACÍ ŘÁD KOLEGIA

Asociace prádel a čistíren ČR, z. s.  
IČO: 643 26 951, Purkyňova 648/125, Medlánky, 612 00 Brno

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento jednací řád Kolegia Asociace (dále jen „JŘ Kolegia“) upravuje v souladu s čl. 4.3.8. Stanov prezenci členů Asociace, jednání Kolegia, způsob uplatňování práv na jednání Kolegia, způsob hlasování, volby do orgánů Asociace a vyhotovení zápisu z jednání.
- 1.2. Záležitosti průběhu jednání Kolegia, které nejsou upraveny tímto JŘ Kolegia se řídí stanovami Asociace a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 1.3. V případě nejasností výkladu některého ustanovení JŘ Kolegia, nebo nastane-li situace neřešená v JŘ Kolegia, Stanovách nebo právních předpisech, rozhoduje o dalším postupu jednání Kolegia předsedající Kolegia, a přitom se řídí přiměřeně tímto JŘ Kolegia, Stanovami a právními předpisy.

## 2. ÚČAST NA JEDNÁNÍ KOLEGIA

- 2.1. **[Neveřejnost]** Jednání Kolegia jsou neveřejná.
- 2.2. **[Osoby s právem účasti]** Jednání Kolegia se mohou zúčastnit pouze následující osoby:
  - řádní členové Asociace
  - čestní členové Asociace
  - mimořádní členové Asociace
  - členové orgánů Asociace
  - Výkonný ředitel Asociace (a ostatní členové sekretariátu)
  - hosté člena Asociace (řádného, čestného, mimořádného)
  - hosté Předsednictva Asociace.
- 2.3. **[Prezence]** Před zahájením jednání svolavatel nebo jím pověřená osoba ověří, že přítomné osoby jsou oprávněny se účastnit jednání Kolegia. Přitom zajistí vyhotovení prezenčních listin, ve kterých bude zaznamenáno alespoň (i) označení přítomných osob, (ii) zařazení do skupiny účastníků (řádný člen/mimořádný člen/host/apod.) a (iii) podpis dané osoby.
- 2.4. **[Podmínky účasti členů Asociace]** Za řádného a čestného člena Asociace se může jednání zúčastnit tolik osob, kolik danému členovi Asociace náleží hlasů podle Stanov. Za mimořádného člena Asociace se může jednání Kolegia účastnit pouze jedna (1) osoba.

Statutární orgán člena Asociace se musí prokázat výpisem z obchodního rejstříku. Zaměstnanec člena se musí prokázat plnou mocí podepsanou statutárním orgánem daného člena. Jiná osoba než statutární orgán nebo zaměstnanec daného člena, která

se jednání Kolegia účastní jménem tohoto člena, se musí prokázat plnou mocí s úředně ověřeným podpisem. Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci musí být odevzdána při prezenci.

- 2.5. **[Podmínky účasti hostů]** Hosté členů Asociace (řádných, čestných i mimořádných) a hosté Předsednictva se jednání Kolegia mohou účastnit pouze za předpokladu, že jejich pozvání potvrdí v prezenční listině zástupce daného člena, který je sám připuštěn k jednání, nebo člen Předsednictva. Každý člen Asociace může pozvat maximálně tři (3) hosty.

Hostům může být účast znemožněna, pokud kdykoliv v průběhu jednání některý ze členů (řádných, čestných) navrhne jejich vyloučení z jednání a Kolegium tento návrh schválí.

- 2.6. **[Rozlišení účastníků jednání]** Svolavatel nebo jím pověřená osoba zajistí, aby auditorium Kolegia zajišťovalo rozlišení osob účastnících se jednání Kolegia alespoň na (i) řádné a čestné členy (osoby disponující s hlasy) a (ii) ostatní osoby účastnící se jednání. Všechny osoby účastnící se jednání jsou povinny respektovat pokyny svolavatele, předsedajícího nebo jimi pověřené osoby zajišťující toto rozlišení.
- 2.7. **[Opuštění jednání]** Pokud účastník opustí auditorium Kolegia před ukončením jednání, oznámí tuto skutečnost skrutátorům. Nejsou-li skrutátoři ještě zvoleni, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu.
- 2.8. **[Vyloučení z jednání]** V případě, že kterýkoliv účastník Kolegia (včetně členů Asociace) svým chováním závažně nebo opakovaně narušuje řádný průběh jednání Kolegia, předsedající nebo kterýkoliv člen (řádný, čestný) může navrhnout jeho vyloučení z jednání. O tomto návrhu Kolegium rozhodne hlasováním.

### 3. PRŮBĚH JEDNÁNÍ KOLEGIA

- 3.1. **[Zahájení Kolegia]** Předsedající (viz čl. 4.1.1. JŘ Kolegia) před zahájením jednání prověří, zda je Kolegium usnášeníschopné.
- 3.2. **[Volba a určení orgánů Kolegia]** Předsedající ihned po zahájení jednání nechá podle návrhu Předsednictva (a případně členů Asociace) určit a zvolit členy dalších orgánů Kolegia podle 4.1. JŘ Kolegia.
- 3.3. **[Představení pořadu jednání]** Po volbě členů orgánů Kolegia předsedající představí pořad jednání podle návrhu Předsednictva. Každý přítomný člen (řádný, mimořádný, čestný) a Výkonný ředitel má právo navrhnout rozšíření pořadu jednání o další body. O návrhu na rozšíření programu jednání o další bod(y) hlasuje Kolegium.
- 3.4. **[Schválení pořadu jednání]** Kolegium hlasuje o pořadu jednání jako celku. Navrhne-li to člen (řádný, čestný) a jeho návrh bude podpořen hlasováním Kolegia, o pořadu jednání bude hlasováno po jednotlivých bodech. Po jednotlivých bodech se hlasuje i v případě, že Kolegium po prvním hlasování nepřijme pořad jednání jako celek.
- 3.5. **[Projednání bodů pořadu jednání]** Předsedající po schválení pořadu jednání postupuje dle schváleného pořadu jednání po jednotlivých bodech, přitom k těmto bodům řídí rozpravu a nechává hlasovat podle pravidel uvedených v tomto JŘ Kolegia.
- 3.6. **[Přerušování jednání]** Předsedající může dle svého uvážení nebo na návrh účastníka Kolegia přerušit jednání. Předsedající zároveň s přerušováním jednání rozhodne, v jakém čase bude jednání Kolegia pokračovat.

- 3.7. [Ukončení jednání] Předsedající prohlásí jednání Kolegia za ukončené, byl-li vyčerpán pořad jednání a žádný z účastníků Kolegia se již nehlásí o slovo, nebo pokud Kolegium nemůže pokračovat v jednání (např. pokud není usnášeníschopné a tento stav nenapraví dočasné přerušení).

#### 4. PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOLEGIA

- 4.1. [Orgány Kolegia] Pro potřeby jednání Kolegia se zřizují a obsazují následující orgány:
- 4.1.1. [Předsedající] Předsedajícím Kolegia je Prezident, viceprezident, nebo jiná osoba k tomu pověřená Předsednictvem.
- Předsedající Kolegia řídí jednání Kolegia v rozsahu stanoveném tímto JŘ Kolegia, Stanovami a příslušnými právními předpisy.
- 4.1.2. [Skrutátoři] Pro potřeby jednání Kolegia jsou voleni tři (3) skrutátoři. Skrutátoři jsou voleni Kolegiem. Kandidáty na skrutátory navrhuje Předsednictvo nebo kterýkoliv z členů Asociace (řádných, mimořádných).
- Skrutátoři ověřují počet hlasů, kterými disponují přítomní členové (řádní, čestní), ověřují usnášeníschopnost Kolegia a sčítají hlasy v případě hlasování a voleb. Skrutátoři neprodleně informují předsedajícího o svých zjištěních.
- 4.1.3. [Zapisovatel] Pro potřeby jednání Kolegia je určen zapisovatel. Zapisovatel je jeden (1) a je určen přítomnými členy Předsednictva.
- 4.1.4. [Ověřovatelé zápisu] Pro potřeby jednání Kolegia jsou voleni dva (2) ověřovatelé zápisu. Ověřovatelé jsou voleni Kolegiem. Kandidáty na ověřovatele navrhuje Předsednictvo nebo kterýkoliv ze členů (řádných, mimořádných).
- 4.2. [Návrhy] Podávání návrhů se řídí zejména následujícími pravidly:
- 4.2.1. [forma návrhu] návrhy týkající se pořadu jednání, Stanov nebo dalších vnitřních předpisů Asociace musí být podány v písemné podobě k rukám předsedajícího. Ostatní návrhy mohou být podány ústně.
- 4.2.2. [zpětvzetí návrhu] předkladatel původního, pozměňujícího nebo doplňujícího návrhu nebo protinávrhu může vzít svůj návrh zpět, dokud Kolegium nepřistoupí k hlasování o tomto návrhu.
- 4.3. [Projednání a rozprava] Rozprava k jednotlivým bodům pořadu jednání a záležitostem Kolegia se řídí zejména následujícími pravidly:
- 4.3.1. [rozprava a udílení slova] rozpravu řídí předsedající, který udílí a odnímá slovo. Účastníci se nesmějí sami ujímat slova bez výzvy předsedajícího;
- 4.3.2. [žádost o slovo] účastníci jednání se mohou hlásit ke slovu zvednutím ruky, a to do okamžiku, než předsedající udělí závěrečné slovo nebo ukončí rozpravu;
- 4.3.3. [námitky k řádnosti jednání] předsedající přednostně udělí slovo tomu účastníkovi jednání, který upozorňuje na porušení stanov Asociace, jiných předpisů Asociace nebo právních předpisů;
- 4.3.4. [návrh ke způsobu jednání] vznesení-li člen (řádný, čestný) návrh upravující způsob projednávání dané věci, předsedající nechá o tomto návrhu neprodleně hlasovat;
- 4.3.5. [návrh na ukončení rozpravy] kterýkoliv ze členů (řádný, čestný) nebo předsedající může kdykoliv podat návrh na ukončení rozpravy k danému bodu jed-

nání. Předsedající o tomto návrhu nechá neprodleně hlasovat bez další rozpravy;

- 4.4. [Hlasování] Hlasování o jednotlivých návrzích se řídí zejména následujícími pravidly:
- 4.4.1. [zahájení hlasování] po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava. Před každým hlasováním předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování a ověří, zda je Kolegium usnášeníschopné;
  - 4.4.2. [pořadí hlasování] byly-li k návrhu předloženy protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Teprve poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nerozporují ani jinak nepozměňují již přijatý návrh. Vylučuje-li přijatý návrh další pozměňovací či doplňující návrhy, o těch se již nehlasuje;
  - 4.4.3. [rozdělení hlasování] na návrh kteréhokoliv člena (řádného, čestného) se může o jednotlivých částech návrhu hlasovat odděleně, pokud to jeho povaha umožňuje. Jestliže se při odděleném hlasování neschválí všechny části předloženého návrhu, hlasuje se následně o přijatých částech jako celku;
  - 4.4.4. [způsob hlasování] hlasování je veřejné. Tajné hlasování je možné pouze pokud tento způsob hlasování schválí Kolegium na návrh předsedajícího nebo člena (řádného, čestného) před hlasováním o věci samé. Hlasuje se podle následujících pravidel:
    - [veřejné hlasování] veřejně se hlasuje zpravidla zdvižením hlasovacího lístku s uvedeným počtem hlasů nad hlavou na výzvu předsedajícího. O návrzích se hlasuje v pořadí PRO, PROTI a ZDRŽEL SE;
    - [tajné hlasování] v rámci tajného hlasování se hlasuje pomocí hlasovacích lístků, na kterých hlasující vyznačí, zda hlasuje PRO, PROTI nebo ZDRŽEL SE, a následně je vhodí do hlasovací urny. Každému členovi je přiděleno tolik lístků, kolik má hlasů;
  - 4.4.5. [hranice pro přijetí] pro přijetí usnesení nebo vyslovení souhlasu s návrhem je třeba souhlas těch členů, kteří disponují nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů;
  - 4.4.6. [vyhlášení výsledků hlasování] předsedající po sečtení hlasů skrutátory vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných PRO, PROTI návrhu a kolik hlasů SE ZDRŽELO. Zároveň sdělí, zda byl návrh přijat;
  - 4.4.7. [námitky k hlasování] vznese-li kterýkoliv člen (řádný, čestný) nebo skrutátor bezprostředně po hlasování nebo vyhlášení výsledků pochybnosti o správnosti součtu hlasů nebo řádnosti hlasování, předsedající nechá hlasování opakovat.
- 4.5. [Volba členů orgánů] V případě volby členů Předsednictva a/nebo Dozorčí rady Asociace (anebo jejich náhradníků) se neuplatní výše uvedená pravidla pro hlasování a postupuje se následovně:
- 4.5.1. [souběh voleb] volba Předsednictva a volba Dozorčí rady (anebo jejich náhradníků) může probíhat zároveň při jednom hlasování Kolegia, přičemž hlasování se posuzuje pro každý orgán na stejném hlasovacím lístku samostatně.
  - 4.5.2. [kandidáti] pro zachování kontinuity činnosti Asociace musí být pro volby do orgánu navržen počet osob odpovídající počtu volených členů orgánu navýšený

o Stanovami určený počet náhradníků (tzn. Předsednictvo = počet volených členů + 2, Dozorčí rada = počet volených členů + 1).

Kandidáty na členy orgánů a náhradníky může navrhnout Předsednictvo/Dozorčí rada (jako členy nebo náhradníky svého orgánu) a každý ze členů (řádný, čestný) může navrhnout jednoho (1) kandidáta pro každý z orgánů.

Předsednictvo po nominaci kandidátů na základě návrhů sestaví kandidátku. Kandidátka může být rovněž doplněna i na plénu Kolegia za podmínky, že takto navržený kandidát je řádným členem Asociace (nebo jeho zástupcem) a s návrhem na jmenování do orgánu Asociace souhlasí.

- 4.5.3. **[představení kandidátů]** navržení kandidáti mají možnost před volbou seznámit stručně plénum Kolegia se svojí dosavadní činností v oboru;
- 4.5.4. **[hlasovací lístky]** po doplnění a uzavření kandidátky seznámí skrutátoři všechny účastníky voleb s pravidly pro úpravu hlasovacích lístků a tyto jim rozdají. Počet přidělených hlasovacích lístků se liší podle počtu hlasů příslušejících danému voliteli. Pravidla pro úpravu hlasovacího lístku jsou následující:
- hlasující přeškrtně jména kandidátů, které nechce zvolit jako členy daného orgánu;
  - počet nepřeškrtnutých kandidátů nesmí být vyšší, než je počet volených členů orgánu v dané volbě (při volbě všech členů orgánu: předsednictvo = 11, Dozorčí rada = 3);
  - při porušení pravidel pro úpravu hlasovacího lístku je hlasovací lístek neplatný.
- 4.5.5. **[1. kolo volby]** hlasování proběhne vhozením upraveného hlasovacího lístku do urny. Po ukončení hlasování se skrutátoři odeberou do samostatné místnosti ke sčítání hlasů. Po sečtení všech platných hlasů, které jednotliví kandidáti obdrželi, sestaví skrutátoři pořadí kandidátů podle obdržených hlasů. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří obdrželi nadpoloviční počet hlasů všech přítomných členů (řádných, čestných). V případě, že počet takových kandidátů přesáhne počet volených členů orgánu a náhradníků, jsou zvoleni kandidáti s vyšším počtem hlasů.
- Pokud počet zvolených členů orgánu (a jejich náhradníků) dosáhne počtu určeného Stanovami, je volba ukončena.
- 4.5.6. **[2. kolo volby]** pokud počet zvolených členů orgánu (nebo náhradníků) nedosáhne Stanovami určeného počtu, musí být provedeno druhé kolo volby. Kandidáty 2. kola jsou pouze ti kandidáti, kteří v minulém kole neuspěli. Postupuje se obdobně jako při 1. kole volby. Za další členy orgánu a náhradníky (nad rámec zvolených v 1. kole) jsou následně zvoleni ti kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů.
- 4.5.7. **[rovnost hlasů]** pokud v kterémkoliv kole dva nebo více kandidátů umístěných na závěrečných volitelných místech dosáhnou stejného počtu hlasů, rozhodne mezi nimi losování, které za účasti dotčených kandidátů provede jeden ze skrutátorů.
- 4.5.8. **[vyhlášení výsledků]** po skončení volebního aktu přednese jeden ze skrutátorů seznam všech kandidátů s vyznačeným počtem obdržených hlasů a oznámí

Kolegiu a do zápisu jména osob zvolených jako členů orgánu a jejich náhradníků.

- 4.6. [Náležitosti usnesení] Usnesení jsou přijímána k jednotlivým bodům pořadu jednání a musí obsahově odpovídat výsledkům projednávané věci. Nesmí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem. Závěry, opatření a způsoby kontroly musí být formulovány adresně a s termíny plnění.

## 5. ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

- 5.1. Zapisovatel nejpozději do čtrnácti (14) dnů od konání jednání pořídí a podepíše zápis. Ten následně předá či zašle k potvrzení zvoleným ověřovatelům zápisu a předsedajícímu.

- 5.2. Zápis z jednání Kolegia obsahuje alespoň:

- uvedení počtu přítomných hlasů na jednání Kolegia;
- pořad jednání včetně popisu jeho schválení;
- stručný a výstižný popis průběhu vlastního jednání Kolegia;
- znění navrženého usnesení, informaci o tom, zda bylo usnesení přijato či nikoliv, a počty hlasů PRO, PROTI, ZDRŽEL SE;
- seznam příloh, ke kterým musí patřit alespoň:
  - prezenční listinu či listiny
  - pověřovací dokumenty (plné moci, apod.)
  - jednotlivá usnesení, pokud nejsou uvedena přímo v zápisu.

- 5.3. Zápis z jednání Kolegia je uložen k nahlédnutí v sídle Asociace (na Sekretariátě). Asociace na žádost kteréhokoliv ze členů (řádný, čestný, mimořádný) vydá kopii zápisu nebo zašle jeho elektronickou kopii. Zápis je rovněž zveřejněn na internetových stránkách Asociace v sekci pro členy Asociace.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tento JŘ Kolegia byl schválen na jednání Kolegia Asociace konaném v Kuřimi a nabývají účinnosti dne 25. června 2021.