

ASOCIACE PRÁDELEN A ČISTÍREN ČR

sídlo: Brno, Purkyňova 125, 612 00 Brno

PROFESNĚ - ETICKÝ KODEX

Tento Profesně etický kodex:

- platí od 1. 1. 2014
- byl schválen Kolegiem dne 23. 10. 2013

PREAMBULE

Asociace prádelen a čistíren ČR, dále jen Asociace, je státem registrovaná, nezávislá, nepolitická, odborná, dobrovolná a otevřená zájmová organizace, která si spolu s obhajobou a prosazováním profesních zájmů klade za cíl, aby veškeré její činnosti byly v souladu s obecně uznávanými etickými zásadami podnikání a mezilidských vztahů v demokratické společnosti.

Pravidla chování svých členů shrnuje Asociace v Profesně-etickém kodexu (dále jen Kodex). Tento Kodex vyhláší Kolegium v souladu se Stanovami Asociace a současně vyzývá své partnery k obdobnému jednání a k uplatňování obdobných pravidel a zásad.

Asociace se hlásí k tomuto Kodexu jako k souboru základních hodnot a přístupů k podnikání.

Kodex je dokumentem, který shrnuje základní etická pravidla chování svých členů, kteří jej vstupem do Asociace přijímají, otevřeně deklarují jeho dodržování a jsou si vědomi skutečnosti, že v případě jeho porušení nebo při neprovedení patřičných nápravných opatření, může dojít rozhodnutím předsednictva Asociace k ukončení jejich členství v Asociaci a to bez nároku na náhradu zaplaceného členského příspěvku a ke zveřejnění tohoto rozhodnutí v časopisu Informátor.

Definováním a následným uplatňováním principů a zásad uvedených v tomto Kodexu chce Asociace deklarovat plnění jednoho ze svých nejdůležitějších úkolů, kterým bezesporu je trvalé zabezpečení dobré pověsti a důvěry všech v ní zainteresovaných stran.

Kodex není obecně ani vnitřně závazným právním předpisem.

VZTAHY S ODBĚRATELI

Člen Asociace pokládá za základ úspěšného a trvalého obchodního vztahu čestnost a korektnost vůči všem svým odběratelům.

Člen Asociace se zavazuje nepoužívat ve vztahu k odběratelským firmám nebo jiným podnikatelským subjektům zavádějící či klamavé informace, jimiž je může poškodit nebo poškodit jiné subjekty na trhu. Ve své každodenní činnosti uznává a dodržuje pravidla volné a korektní soutěže.

Člen Asociace dbá na to, aby jeho výsledný expedovaný produkt odpovídal deklarovaným časovým a kvalitativním parametrům uvedeným v uzavřených smlouvách a jiným požadavkům obsaženým v národních a mezinárodních oborových normách.

Člen Asociace dbá na urychlené a efektivní řešení případných sporů či reklamací svých odběratelů.

Asociace a každý její člen považuje ve vztazích s odběrateli korupci jakéhokoliv druhu za nepřipustnou.

Člen Asociace se zavazuje, že nepoužije při realizaci své produkce žádné jiné prostředky mimo těch, které byly získány legitimními metodami.

Člen Asociace předchází při jednání s orgány státní správy a veřejným sektorem vzniku možných konfliktů zájmů, korupci či jiným nestandardním postupům.

Člen Asociace dbá dle svých možností na to, aby stranou pozornosti při výkonu jeho živnosti nezůstalo ani přizpůsobení provozních podmínek pro bezproblémový pohyb zdravotně postižených osob.

Asociace a každý její člen pokládá a považuje jakékoliv získané informace od svých členů a od jejich odběratelů, případně i jiných stran, za důvěrné a jakékoliv jejich zveřejňování za nepřipustné.

VZTAHY S DODAVATELI

Člen Asociace se zavazuje ve své činnosti usilovat o seriózní dodržování uzavřených smluvních vztahů (včetně ústních).

Člen Asociace považuje za základ dobrých partnerských vztahů platební disciplínu.

Člen Asociace se zavazuje nepoužívat ve vztahu k dodavatelským firmám či jiným podnikatelským subjektům zavádějící či klamavé informace, jimiž je může poškodit nebo poškodit jiné subjekty na trhu. Ve své každodenní činnosti uznává a dodržuje pravidla volné a korektní soutěže.

Asociace a každý její člen považuje ve vztazích s dodavateli korupci jakéhokoliv druhu za nepřipustnou.

Člen Asociace se zavazuje, že nepoužije při koupi produktů nezbytných pro realizaci svých služeb žádné jiné prostředky mimo těch, které byly získány legitimními metodami.

Člen Asociace se zavazuje respektovat a plnit veškerá smluvní ujednání a další skutečnosti z toho vyplývající.

Asociace a každý její člen pokládá a považuje jakékoliv informace získané od svých dodavatelů, případně i od jiných stran, za důvěrné a jakékoliv jejich zveřejňování za nepřipustné.

VZTAHY K ZAMĚSTNANCŮM A K PRACOVNÍMU PROSTŘEDÍ

Asociace a každý její člen pokládá lidskou důstojnost, tedy důstojnost kteréhokoliv zaměstnance, za morální prioritu nejvyššího stupně.

Člen Asociace má principy personální politiky definovány tak, aby byly navázány na zaměstnance a jeho způsobilost pro výkon dané profese, bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk, stav nebo nezpůsobilost, která se nevztahuje k pracovním úkolům.

Člen Asociace se snaží vytvářet hygienicky nezávadné a bezpečné pracovní prostředí. Jednou ze základních priorit je ochrana zdraví, a to ve vztahu ke všem zúčastněným subjektům. Pro zajištění plnění této priority dodržují členové důsledně veškeré hygienické a jiné normy a předpisy ve všech provozních částech svých organizačních jednotek.

Člen Asociace se snaží vytvářet příznivé pracovní klima a příznivé podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců.

Člen Asociace postupuje v otázkách pracovně-právních vztahů v souladu s platnými právními předpisy, především pak platby zákonných odvodů jsou hrazeny řádně a včas.

Člen Asociace zajišťuje pravidelné odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci včetně řádné výplaty mezd ve sjednaných termínech.

Člen Asociace netoleruje sexuální, fyzické nebo psychické obtěžování zaměstnanců.

Člen Asociace dbá, aby jeho zaměstnanci dodržovali zásady bezpečnosti práce.

Člen Asociace dbá na zdraví svých zaměstnanců a zajišťuje jejich preventivní zdravotní prohlídky.

Člen Asociace vyžaduje, aby ve vztahu k majetku nejednali zaměstnanci v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a řádně hospodařili se svěřenými prostředky v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele.

Člen Asociace vyžaduje, aby informace, které zaměstnanci o zaměstnavateli získají při výkonu své práce, nepoužívali pro osobní zisk ani pro jiné účely, nežli pro které byly tyto určeny.

Člen Asociace vyžaduje, aby jakýkoliv osobní prospěch zaměstnance nebo jeho rodinného příslušníka, který vyplývá z činnosti zaměstnavatele, byl v souladu s platnými právními předpisy.

VZTAHY K ORGÁNŮM STÁTNÍ SPRÁVY, SAMOSPRÁVÁM A REGIONU

Člen Asociace bere při své podnikatelské činnosti v úvahu i zájmy širšího společenského okolí.

Člen Asociace komunikuje s orgány státní správy a při komunikaci s nimi vždy uvádí jen pravdivé informace o činnosti společnosti a zveřejňuje veškeré legislativně vyžadované informace.

Člen Asociace dbá na řádné vedení účetnictví a včasné plnění svých finančních povinností.

VZTAH K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

Člen Asociace má trvalý zájem na zlepšování kvality životního prostředí.

Člen Asociace se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.

Člen Asociace na vyžádání pravdivě informuje o svém environmentálním programu.

Člen Asociace při své podnikatelské činnosti plně respektuje a plní příslušné environmentální normy.

VZTAH KE KONKURENCI

Člen Asociace si počíná v konkurenčním boji rozhodně, ale čestně.

Člen Asociace nepoškozuje reputaci konkurentů.

Člen Asociace dbá, aby jeho zaměstnanci ve styku s konkurencí respektovali důvěrnost takto získaných obchodních informací.

Člen Asociace se nepokouší nečestnými způsoby získat informace o podnikání konkurentů.

Člen Asociace nepoužívá restriktivní obchodní praktiky ani nezneužívá v žádné formě své dominantní postavení na trhu.

KONTROLA DODRŽOVÁNÍ ETICKÝCH NOREM A JEJICH OVĚŘOVÁNÍ A AKTUALIZACE

Všichni členové Asociace, ale i osoby z prostředí mimo Asociaci, mají možnost vyslovit svůj názor na chování Asociace jako celku, nebo na chování konkrétních členů Asociace, a to ve věcech nebo rozhodnutích Asociace nebo jejích členů, která považují za neetická. Podněty jsou podávány k rukám generálního sekretáře nebo prezidenta Asociace.

Generální sekretář nebo prezident Asociace jsou povinni všechny tyto podněty a informace předložit k projednání na nejbližším zasedání předsednictva a v případě potřeby také zajišťují realizaci přijatých opatření.

Informace o způsobu vyřízení podaného podnětu jsou předávány pouze osobě, která podnět podala a to na základě jejího vyžádání.

Za ověřování a aktualizaci Profesně-etického kodexu odpovídá generální sekretář.